

ДОГОВІР
про надання послуг з проживання та утримання
учня у пансіоні Комунального закладу «Одеська спеціальна школа № 93
Одеської обласної ради»

_____ 20__ р.
(місце укладання)
Комунального закладу «Одеська спеціальна школа № 93 Одеської обласної ради»,

(найменування закладу освіти)
в особі Семенюка Юрія Євгеновича,
(керівника закладу освіти)
що діє на підставі Статуту, з одного боку, та
(назва документа)

_____,
(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) одного з батьків (або іншого
законного представника учня із зазначенням підстави)
паспорт серія _____ № _____, виданий _____

_____,
(найменування органу, що видав паспорт, дата видачі)
реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб,
які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття
реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у
паспорті) _____, адреса реєстрації
місця проживання: _____

_____,
(у разі, коли адреса реєстрації не співпадає
з фактичним місцем проживання, зазначити обидві адреси)
контактний номер телефону _____, адреса електронної
пошти _____, з іншого боку, в інтересах учня

(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) учня та рік народження)
уклали договір про таке.

Предмет договору

1. Комунальний заклад «Одеська спеціальна школа № 93 Одеської обласної ради» (далі Заклад) надає послуги з проживання та утримання учня у пансіоні Закладу у період з _____ 20__ р. до _____ 20__ р. за індивідуальним графіком _____.

(графік проживання)

2. Батьки або інші законні представники учня та заклад освіти об'єднують свої зусилля щодо навчання, виховання та розвитку учня під час його проживання у пансіоні закладу освіти.

Права та обов'язки сторін

3. Заклад освіти має право:

- 1) попереджати батьків або інших законних представників учня про дотримання графіка проживання та утримання учня у пансіоні закладу освіти;
- 2) звертатися до батьків або інших законних представників учня за допомогою у вирішенні будь-яких питань, які виникають під час проживання учня у пансіоні закладу освіти, зокрема щодо порушення ним дисципліни;
- 3) порушувати питання щодо зміни умов договору у разі систематичного порушення батьками або іншими законними представниками учня своїх обов'язків за договором;
- 4) звертатися до органів опіки та піклування за місцем проживання учня щодо неналежного виконання батьками або іншими законними представниками учня своїх обов'язків за договором та інших обов'язків, встановлених законодавством, щодо учня.

4. Заклад освіти зобов'язаний:

- 1) забезпечувати створення безпечних та гідних умов для проживання, відпочинку, дозвілля, харчування учня у пансіоні закладу;
- 2) ставитися до учня як до особистості, поважати його законні права та інтереси;
- 3) ознайомити батьків або інших законних представників учня та його особисто з правилами внутрішнього розпорядку пансіону Закладу та іншими документами, що регламентують організацію проживання учнів (вихованців) у пансіоні;
- 4) нести відповідальність за життя, безпеку та здоров'я учня під час його проживання у пансіоні закладу освіти;
- 5) забезпечити створення належних умов для проживання учня виконання ним домашніх завдань, користування кімнатами відпочинку, бібліотекою, спортивним інвентарем, іншим обладнанням;
- 6) надавати медичну допомогу та проводити профілактичний огляд учня. У разі хвороби учня негайно повідомити про це його батькам або іншим законним представникам;
- 7) виконувати інші обов'язки, які передбачені установчими документами Закладу та законодавством.

5. Батьки або інші законні представники учня мають право:

- 1) відвідувати учня під час його проживання у пансіоні Закладу у час, встановлений керівником Закладу для відвідування учнів (вихованців);
- 2) звертатися до Закладу з будь-яких питань, пов'язаних з проживанням учня у пансіоні закладу освіти, бути обізнаними щодо умов його проживання;
- 3) бути поінформованими про режим роботи Закладу протягом навчального року та під час канікул, перерви в роботі у зв'язку з карантинном та іншими обставинами.

6. Батьки або інші законні представники учня зобов'язані:

- 1) дотримуватися індивідуального графіка, зазначеного у пункті 1 договору;
- 2) надавати Закладу повну та достовірну інформацію про стан здоров'я учня та свої контактні дані під час поселення учня на проживання до пансіону закладу освіти;
- 3) повідомляти Закладу про зміну свого прізвища, імені та по батькові (у разі наявності), даних паспорта, адреси місця проживання не

пізніше ніж через три календарних дні з моменту виникнення змін, а у разі зміни контактного номера телефону — у день такої зміни. Повідомлення може бути надіслано на офіційну адресу електронної пошти закладу освіти;

4) забезпечувати учня на час проживання в пансіоні Закладу засобами особистого користування, одягом відповідно до сезону;

5) ознайомлюватися з режимом роботи Закладу та іншими документами, що регламентують організацію проживання учнів (вихованців) у пансіоні закладу освіти;

6) надавати учню допомогу, підтримувати зв'язок з ним, цікавитися психологічним станом учня, регулярно відвідувати його у пансіоні закладу освіти;

7) підтримувати постійний зв'язок з педагогічними працівниками закладу освіти, регулярно відвідувати батьківські збори;

8) повідомляти Закладу про хворобу учня, яка виникла у вихідні та святкові дні, під час канікул;

9) у разі отримання повідомлення про хворобу учня під час проживання у пансіоні закладу освіти, яка потребує присутності одного з батьків або іншого законного представника, терміново прибути до закладу освіти;

10) своєчасно повідомляти про неможливість забрати учня додому із зазначенням причин та наданням відповідних підтвердних документів;

11) виконувати інші обов'язки, покладені на них законодавством та установчими документами закладу освіти.

Відповідальність сторін

7. Сторони несуть відповідальність за виконання договору згідно із законом та договором.

Строк дії договору

8. Договір набирає чинності з дня його підписання сторонами і діє до _____ 20__ року.

Порядок дострокового розірвання договору та вирішення спорів

9. Дострокове розірвання договору батьками або іншими законними представниками учня допускається протягом строку його дії. Для розірвання договору один з батьків або інший законний представник учня звертаються до керівника Закладу з відповідною заявою, в якій зазначається бажана дата припинення строку дії договору. Про розірвання договору за ініціативою одного із батьків або іншого законного представника учня сторони підписують додаткову угоду.

10. Внесення змін до договору здійснюється за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди до нього.

11. Спори між сторонами розв'язуються у визначеному законодавством порядку.

Інші умови

12. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної сторони.

13. Питання, які не врегульовані договором, вирішуються відповідно до законодавства.

Підписи сторін

Керівник закладу освіти

Один із батьків або інший законний
представник учня

(підпис)

(підпис)
